



PUBLIKACIJA
OŠ
JURIČEVEGA
DREJČKA

šolsko leto 2018/2019

Ravne na Koroškem, september 2018



VSEBINA

I. PODATKI O ŠOLI.....	2
II. PREDSTAVITEV PROGRAMA, KI GA IZVAJA ŠOLA	7
III. ORGANIZACIJA DELA V ŠOL. LETU 2018/2019.....	14
IV. HIŠNI RED ŠOLE	23
X. PRILOGA.....	28

Na podlagi 32. člena Zakona o Osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96) je izdelana PUBLIKACIJA OŠ JURIČEVEGA DREJČKA za šolsko leto 2018/2019.

I. PODATKI O ŠOLI

Ime in sedež šole: OSNOVNA ŠOLA JURIČEVEGA DREJČKA
Čečovje 24, Ravne na Koroškem

Ravnateljica: Vesna Lujinović
vesna.lujinovic@guest.arnes.si

TELEFON:

- tajništvo: 02/8215240 ali 02/6211221,
- ravnateljica: 02/6211222,
- svetovalna delavka: 02/6211223,
- zbornica: 02/6211224,
- računalniška učilnica: 02/6211225,
- knjižnica: 02/6211227,
- faks: 02/8215241,
- davčna številka: 35364785,
- matična številka: 5087406000,
- TR: 01303-6030691255,
- e-pošta: os-juricevegad.ra@guest.arnes.si,
- spletna stran: <http://osjd.si>,
- Facebook: <https://www.facebook.com/OSJuricevegaDrejckaRavne/?fref=ts>.

Ustanoviteljica šole

OŠ Juričevega Drejčka je ustanovila Občina Ravne na Koroškem z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Juričevega Drejčka Ravne na Koroškem na seji, dne 22. marca 2001 (Ur. l. št. 53/01). Kot javni izobraževalni zavod je bila šola vpisana v sodni register 1/15-00 pri Temeljnem sodišču v Mariboru.

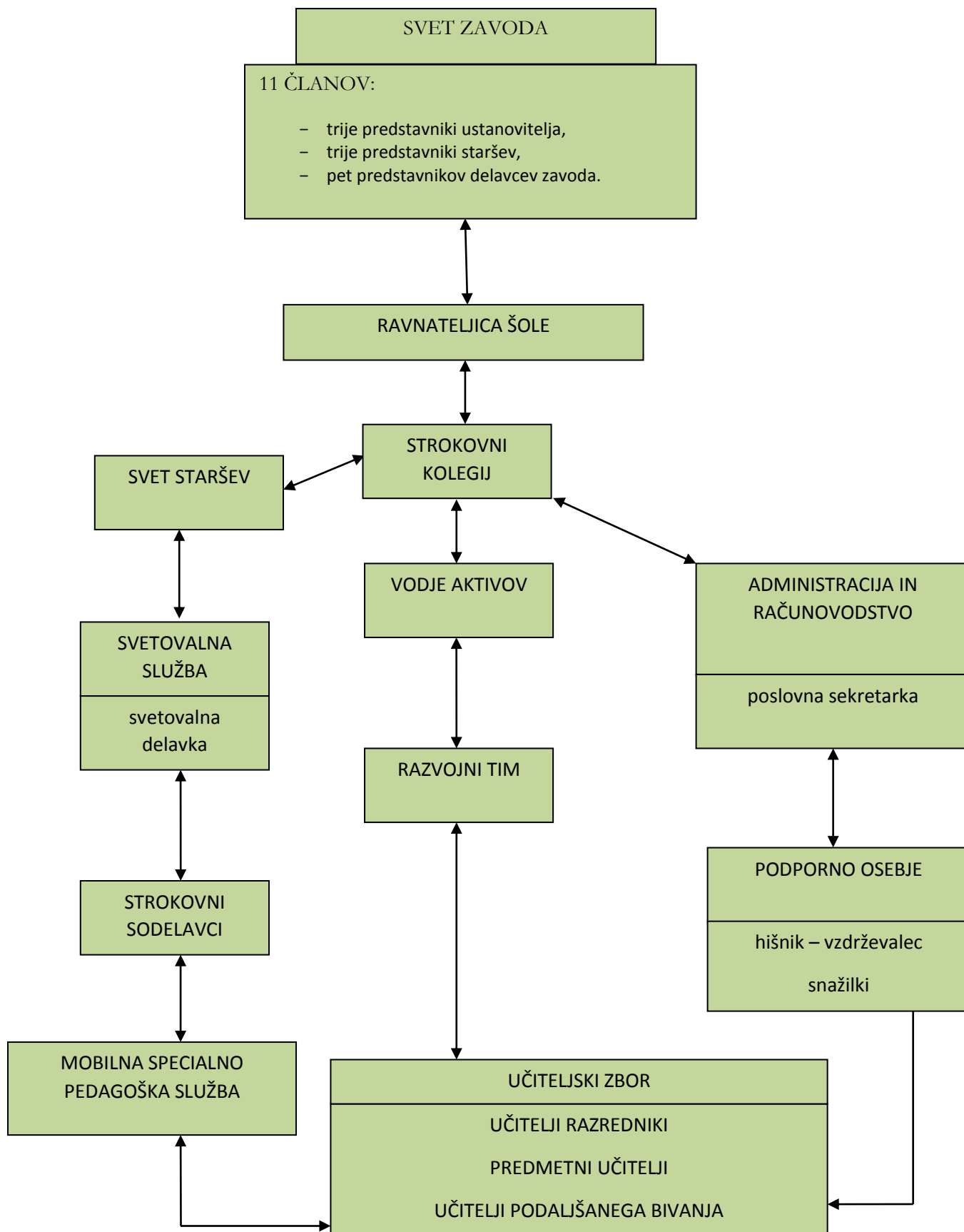
Šolski okoliš

Šola s svojo dejavnostjo zagotavlja potrebe po osnovnošolskem izobraževanju z nižjim izobrazbenim standardom na področju naslednjih občin: Ravne na Koroškem, Prevalje, Mežica, Črna na Koroškem, Dravograd, Velenje in Slovenj Gradec.

Šolski prostor

Šola je v pritličju stanovanjskega bloka in zajema še dva manjša prizidka. Smo najemniki Stanovanjskega podjetja Ravne na Koroškem. Število učilnic in drugih prostorov je ustrezno. Imamo tudi otroško igrišče (okoli 200 m²), kjer so nameščena igrala s certifikatom o varnosti.

Organigram javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Juričevega Drejčka



ORGANI UPRAVLJANJA IN STROKOVNI ORGANI ŠOLE**Svet zavoda**

Šteje 11 članov:

- 3 predstavniki ustanovitelja,
- 3 predstavniki staršev,
- 5 predstavnikov zavoda.

Predsednica Sveta šole je Nataša Krajnc, prof. def.

Svet zavoda se bo letos sestal najmanj trikrat in bo obravnaval:

- sprejem LDN in poročilo o realizaciji LDN za preteklo šolsko leto,
- letno poročilo (poslovno in finančno poročilo) za leto 2018, delovno uspešnost ravnateljice za leto 2018,
- analizo in sprejem finančnega plana za leto 2019,
- oblikovanje nadstandardnega programa in obravnava sprotne problematike.

Ravnateljica:

- vodi in usmerja delo pedagoškega zbora,
- načrtuje letni program dela (LDN) in skrbi za njegovo realizacijo,
- spremlja delo učiteljev in skrbi za njihov poklicni razvoj ter strokovno izpopolnjevanje,
- zagotavlja materialne pogoje za realizacijo LDN,
- sodeluje in pomaga pri vodenju Sveta šole in Sveta staršev,
- sodeluje pri delu otroškega parlamenta,
- sodeluje z lokalnimi skupnostmi, MIZŠ in drugimi ustanovami,
- povezuje šolo z okoljem,
- opravlja naloge poslovnega organa, ki jih opredeljuje Statut šole,
- pripravlja predloge za napredovanje zaposlenih,
- organizira nadomeščanja odsotnih strokovnih delavcev,
- skrbi za urejenost šolske dokumentacije,
- organizira izvedbo interesnih dejavnosti in podobno,
- pomaga pri pripravi in izvajanju letnega programa strokovnega izobraževanja in

izpopolnjevanja delavcev zavoda,

- sodeluje pri zagotavljanju uresničevanja pravic in dolžnosti udeležencev izobraževanja,
- sodeluje pri organizaciji prireditev, razstav, tekmovanj ...

Kadar je ravnateljica odsotna, jo nadomešča Nataša Krajnc, predsednica Sveta šole.

Svet staršev

Svet staršev je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora.

Sestal se bo vsaj dvakrat letno in se seznanil z LDN ter spremljal njegovo realizacijo, dajal predloge in pobude. Prvo sejo skliče ravnatelj.

Trenutna člana sta: Bogdan Prikeržnik in Žana Tomše. Predsednica Sveta staršev je Žana Tomše. Novi člani bodo izvoljeni na prvem roditeljskem sestanku.

Učiteljski zbor

Učiteljski zbor se sestaja na rednih mesečnih sejah in ocenjevalnih konferencah.

Mesečne seje učiteljskega zbora

So obvezne in potekajo enkrat mesečno.

Teme:

- načrtovanje in spremljanje LDN (mesečno in tedensko),
- tematske pedagoške konference,
- predlogi za napredovanje učiteljev,
- sprotne aktualne teme in okrožnice Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport,
- predstavitev in seznanitev z zakonodajo in spremembami,
- mobilno delo in individualna strokovna pomoč v VVO in rednih OŠ – spremljanje dela,
- spremljanje izobraževanja zaposlenih ter dela strokovnih aktivov,
- pedagoška problematika.

Ocenjevalne konference in pedagoški sestanki

Na koncu vsakega redovalnega obdobja imamo oddelčne zборе in ocenjevalno konferenco.

Strokovni aktivni

Skupaj načrtujejo delo (vertikalna in horizontalna korelacija učnih načrtov), večje projekte, akcije, razstave, nastope ipd. Dogovarjajo se o nabavi učnih pripomočkov, gradiva in materiala za pouk, skupaj načrtujejo delo s starši.

II. PREDSTAVITEV PROGRAMA, KI GA IZVAJA ŠOLA

Prilagojeni izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom

- 4 kombinirani oddelki devetletne osnovne z nižjim izobrazbenim standardom,
- 3 oddelki podaljšanega bivanja,
- 65 ur dodatne strokovne pomoči na rednih OŠ in vrtcih.

Predmetnik: prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom (obvezni program)

PREDMET	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
SLJ (slovenski jezik)	6	7	7	5	5	5	4	4	4
TJA (tj. – angleščina)							2	2	2
LUM (likovna umetnost)	1	1	1	2	2	2	2	2	2
GUM (glasbena umetnost)	2	2	2	2	1	1	1	1	1
MAT (matematika)	4	4	5	5	4	4	4	4	4
TIT (tehnika in tehnologija)					2	3	4	4	4
GOS (gospodinjstvo)					2	2	2	2	2
SPO (spoznavanje okolja)	3	3	3						
NAR (naravoslovje)				3	2	2	2	4	3
DRU (družboslovje)				2,5	2,5	2,5	4	2	3
ŠPO (šport)	3	3	3	3	3	3	3	3	3
IZBIRNI PREDMET							1	1	1
SCU (socialno učenje)	1	1	1	1	1	1			
ROP (računalniško opismenjevanje)				1	1	1			
RU (oddelčna skupnost)	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
ŠT. PREDMETOV	7	7	7	8	10	10	11	11	11
ŠT. UR NA TEDEN	20,5	21,5	22,5	25	26	27	29,5	30	30
ŠT. TEDNOV	35	35	35	35	35	35	35	34	33

–

Izbirni predmeti

V 7., 8. in 9. razredu nadaljujemo z izvajanjem izbirnega predmeta računalništvo, pri katerem bomo učence seznanili z vsebinami urejanja besedil, multimedije in računalniških omrežij ter novim izbirnim predmetom šport za sprostitev – pohodništvo, kolesarjenje, plezanje.

Dnevi dejavnosti

Vsebino in datume opredelijo razredniki v svojih LDN in letnih učnih pripravah, ki jih oblikujejo in oddajo na začetku šolskega leta. Izvajajo jih individualno, lahko se povežejo med seboj razredi, paralelke ali pa se dnevi organizirajo v okviru celotne šole – izvedba se usklajuje na sestankih strokovnih aktivov in sejah učiteljskega zbora.

Tehniški dnevi

RAZRED	DNI	VSEBINA	ČAS
vsi	1	SIJ – športno druženje, ustvarjalne delavnice	september 2018
	1	Kranjska gora – delavnice	marec 2019
	1	Kranjska gora – delavnice	marec 2019
4., 5., 8., 9.	1	od doma v svet	februar 2019
8., 9.	1	velikonočne delavnice z OŠPP Muta	april 2019
8., 9.	1	ogled srednje šole Ravne	januar 2019
8., 9.	1	ogled srednje storitvene šole Velenje	februar 2019
8., 9.	1	izdelava pručk, montaža stopnic na podstrešju	jesen 2018
8., 9.	1	od vode do svetlobe – ogled HE Dravograd	maj 2018
8., 9.	1	promocijski izdelki iz lesa in gline	december 2018
6., 7.	1	delamo mozaike	december 2018

Kulturni dnevi

RAZRED	DNI	VSEBINA	ČAS
vsi	1	spominska prireditev in komemoracija pri Sveti Neži	januar 2019
	1	proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti, proslava pred dnevom državnosti	december 2018, junij 2019
1. – 7., 9.	1	ogled nogometne tekme v Mariboru	oktober 2018
1., 2., 3.	1	pravljичno dopoldne	december 2018

Naravoslovni dnevi

RAZRED	DNI	VSEBINA	ČAS
1. – 8.	1	Zdrava šola	20. september 2018
Vsi	1	njiva in polje – pobiranje krompirja pri bivšem učencu	13. september 2018
	1	Zimska šola v naravi – delavnice	zima 2019

Športni dnevi

1.	pohod in nabiranje jesenskih plodov	oktober 2018
2.	sankanje in smučanje v Krajski gori	zima 2019
3.	Zimska šola v naravi v Krajski gori - športne igre	zima 2019
4.	Šolsko tekmovanje v atletskih disciplinah	april 2019
5.	orientacijski pohod	junij 2019

Razširjeni program, ki ga izvaja šola

Zimska šola v naravi

Zimska šola v naravi bo potekala od 18. marca 2019 do 22. marca 2019 v Krajnski Gori za vse učence šole, v kolikor bomo uspeli zbrati sredstva za letovanje vseh otrok.

Interesne dejavnosti

DEJAVNOST	MENTOR
tehnični krožek	Gorazd Zagorščak
računalniški krožek	Anica Erjavec
športni krožek	Mira Pastirk
planinski krožek	Simona Cokan
pravljичni krožek	Anže Pečnik
pevski zbor	Uršula Vezonik
gledališki krožek	Nataša Krajnc
namizni tenis	Katja Fortek

Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje

Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem in učenkam omogočiti zdrav in celosten osebnostni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam.

NPZ v prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom

NPZ v prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom se v šestem razredu izvaja iz:

- slovenščine ali madžarščine ali italijanščine, 7. maj 2019
- matematike, 9. maj 2019.

NPZ v prilagojenem izobraževalnem programu z nižjim izobrazbenim standardom se v devetem razredu izvaja iz:

- slovenščine ali madžarščine ali italijanščine, 7. maj 2019,
- matematike, 9. maj 2019,
- tretjega predmeta: družboslovje, 13. maj 2019.

Učenci se prostovoljno udeležijo preverjanja znanja, ki se izvaja za vsak predmet le enkrat (na rednem roku), na dan, ki je določen v Koledarju NPZ.

Druge dejavnosti:

- obdarovanje otrok in obisk dedka Mraza,
- proslava pred slovenskim kulturnim praznikom,
- pustovanje,
- zimska šola v naravi za vse učence.

Počitniške dejavnosti

V času poletnih počitnic bomo organizirali počitniško varstvo v obliki delavnic na šoli za učence naše šole in ostale otroke iz lokalne skupnosti. Program in dejavnosti pripravijo Vesna Lujinović, Gorazd Zagorščak in Maksimiljana Šrot.

Ekološko ozaveščanje

Smo Eko šola in v okviru projekta skozi celo leto zbiramo odpadni material. Ekološko ozaveščanje nas spremlja na vsakem koraku. Sodelovali bomo v projektu EKO-PAKET in likovno ustvarjali na razpisane teme.

Preventivni program

V okviru preventivnega programa bomo poleg ustaljenih oblik zdravstvene preventive za učence in zaposlene tudi letos pripravili predavanja in delavnice za učence, starše in učitelje v sodelovanju z uveljavljenimi strokovnjaki.

Vključeni smo tudi v projekt Zdrava šola in bomo delovali v skladu z urejenimi smernicami.

Šolska skupnost

Učenci oddelčnih skupnosti so organizirani v šolsko skupnost učencev, katere mentorica je Vesna Trop. V okviru šolske skupnosti učencev deluje šolski parlament.

Odprti dan šole in odprte učne ure:

- odprt dan šole (za starše, vzgojitelje, učitelje rednih šol in druge) bomo v okviru Tedna vseživljenjskega učenja pripravili v obliki delavnic,

- sodelovanje staršev na športnih dnevih in drugih dnevih dejavnosti,
- hospitacijske ure za učitelje, starše, pripravnike in študente.

Način preverjanja znanja ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobj

V prvem VIZ obdobju je ocenjevanje opisno, v drugem in tretjem obdobju pa je številčno (z ocenami od 1 do 5). Pri ocenjevanju znanja se upoštevajo določila Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ (UL RS št. 52/2013), lahko pa se z individualiziranim programom določi, da je večina ocen ali da so vse ocene pridobljene na osnovi pisnih izdelkov.

Pri ocenjevanju znanja zagotavljamo javnost ocenjevanja zlasti:

- s seznanitvijo staršev na prvem roditeljskem sestanku in učencev z načini preverjanja in ocenjevanje znanja ter napredovanje učencev pri posameznem predmetu,
- s predstavitvijo ciljev in standardov znanja, opredeljenih v učnem načrtu in individualiziranim programom za posameznega učenca za posamezno ocenjevalno obdobje,
- s predstavitvijo kriterijev ocenjevanja pri posameznem predmetu,
- z določitvijo načina in rokov ocenjevanja pri posameznem predmetu,
- z ocenjevanjem pred učenci oddelka ali učne skupine,
- s sprotnim obveščanjem učencev in staršev o doseženih rezultatih pri ocenjevanju- na individualnih govorilnih urah in ob koncu ocenjevalnega obdobja s pisnim obvestilom,
- učencem in staršem se izroči ocenjene pisne izdelke in omogoči vpogled v druge izdelke.

KRITERIJI OCENJEVANJA:

0 – 49%	50 – 64%	65 – 79%	80 – 89%	90 – 100%
nezadostno(1)	zadostno(2)	dobro(3)	prav dobro(4)	odlično(5)

III. ORGANIZACIJA DELA V ŠOL. LETU 2018/2019

Vsebina in organizacija vzgojno-izobraževalnega dela

Šolski koledar

S poukom pričnemo v ponedeljek, 3. septembra 2018. Za učence 9. razreda je zadnji dan pouka petek, 14. junij 2019, za vse ostale učence pa se pouk konča v ponedeljek, 24. junija 2019.

Ocenjevalna obdobja

OBDOBJE	OD	DO
I.	1. september 2018	31. januar 2019
II.	1. februar 2019	14. junij 2019 – devetošolci 24. junij 2019 – ostali

Počitnice

POČITNICE	OD	DO
jesenske	29. oktober 2018	2. november 2018
novoletne	25. december 2018	2. januar 2019
zimske	18. februar 2019	22. februar 2019
prvomajske	27. april 2019	2. maj 2019
poletne	26. junij 2019	31. avgust 2019

Pouka prosti dnevi

DAN	DATUM		OBRAZLOŽITEV
sreda	31. oktober 2018	praznik	dan reformacije
četrtek	1. november 2018	praznik	dan spomina na mrtve
torek	25. december 2018	praznik	božič
sreda	26. december 2018	praznik	dan samostojnosti in enotnosti
torek	1. januar 2019	praznik	novo leto
sreda	2. januar 2019	praznik	novo leto
petek	8. februar 2019	praznik	Prešernov dan
ponedeljek	22. april 2019	praznik	velikonočni ponedeljek
sobota	27. april 2019	praznik	dan upora proti okupatorju
sreda	1. maj 2019	praznik	praznik dela
četrtek	2. maj 2019	praznik	praznik dela
torek	25. junij 2019	praznik	dan državnosti

Nadomestni dnevi

sobota	15. september 2018	zadelano za 24. 12. 2018	Ustvarjalne delavnice s SIJ-em
sobota	12. januar 2019	pouk (v skladu z 2. odstavkom 4. člena pravilnika o šolskem koledarju	Spominska slovesnost pri Sv. Neži –
sobota	15. december 2018	zadelano za 3. 5. 2019	Ogled predstave

Urnik

DAN		PON	TOR	SRE	ČET	PET
RAZRED						
1. + 2.	0		PZ	DOP SLJ		DOP MAT
	1	GUM	ŠPO	SLJ	ŠPO	GUM
	2	SCU	SPO	MAT	SPO	SLJ
	3	LUM	MAT	SPO	MAT	MAT
	4	SLJ	SLJ	ŠPO	SLJ	SLJ 2
	5		RU – 14 D	SLJ		
	6					
3. + 4. + 5.	0		PZ	DOP MAT	DOP SLJ	
	1	SLJ	MAT	GUM	SLJ	SLJ
	2	SPO / NAR	ŠPO	ŠPO	MAT	SLJ 3/ DRU 4+5
	3	ŠPO	SLJ	MAT	LUM	SPO/NAR
	4	MAT	SLJ 3/ DRU 4+5	SLJ	OPB 3/ LUM 4+5	MAT 3+4/OPB 5
	5	GOS 5	ROP 4+5	DRU 4+5/RU – 14 D	GUM 3+4/TIT 5	SCU
	6	GOS 5			SPO/NAR 3+4/TIT 5	
6. + 7.	0	PZ			DOP MAT	DOP SLJ
	1	ŠPO 6/SLJ 7	GUM	SLJ 6/ŠPO 7	MAT	SLJ
	2	SLJ 6/ŠPO 7	MAT	DRU	TIT 6/GOS 7	MAT
	3	DRU	ŠPO 6/SLJ 7	ŠPO 6/SLJ 7	TIT 6/GOS 7	GOS 6/TIT 7
	4	NAR	SLJ 6/ŠPO 7	MAT	TIT 6/DRU 7	GOS 6/TIT 7
	5	LUM	TIT 7	SCU 6/ UBE 7	SLJ 6/TJA 7	DRU 7/6 – 14 D
	6	LUM	TIT 7	ROP 6/ TJA 7	RU – 14 D	NAR
8. + 9.	0	PZ	DOP MAT	DOP SLJ	RU	
	1	GOS 8/TIT 9	LUM	MAT	NAR	MAT
	2	GOS 8/TIT 9	LUM	TIT 8/GOS 9	ŠPO 8/SLJ 9	SLJ 8/ŠPO 9
	3	TJA	NAR	TIT 8/GOS 9	SLJ 8/ŠPO 9	ŠPO 8/SLJ 9
	4	ŠPO 8/SLJ 9	MAT	NAR 8/SLJ 9	GUM	DRU
	5	TIT 8/ŠPO 9	SLJ 8/ IZB ŠPO 9	IZB ŠPO 8/TIT 9	MAT	NAR
	6	TIT 8/DRU 9	TJA	SLJ 8/TIT 9	DRU	

Urnik učnih ur in odmorov

7 ⁰⁰ —7 ⁴⁵	varstvo vozačev, interesne dejavnosti, dopolnilni in dodatni pouk
7 ⁵⁰ —8 ³⁵	1. ura pouka
8 ⁴⁰ —9 ²⁵	2. ura pouka
9 ²⁵ —9 ⁴⁵	glavni odmor za malico
9 ⁴⁵ —10 ³⁰	3. ura pouka
10 ³⁵ —11 ²⁰	4. ura pouka, podaljšano bivanje
11 ²⁵ —12 ¹⁰	5. ura pouka, podaljšano bivanje, dopolnilni pouk
12 ¹⁵ —13 ⁰⁰	6. ura pouka, kosilo, podaljšano bivanje
13 ⁰⁰ —13 ⁵⁰	7. ura pouka, kosilo, podaljšano bivanje
13 ⁵⁰ —14 ⁴⁰	8. ura pouka, podaljšano bivanje
14 ⁴⁰ —15 ³⁰	9. ura pouka, podaljšano bivanje

Oddelki podaljšanega bivanja (OPB)

ODDELEK	OD DO	KOSILO
jutranje varstvo	6 ³⁰ —7 ⁰⁰	
OPB 1	10 ³⁵ —14 ⁴⁰	12 ⁴⁵ —13 ¹⁵
OPB 2	11 ²⁵ —14 ⁴⁰	12 ⁴⁵ —13 ¹⁵
OPB 3	14 ⁴⁰ —15 ³⁰	združena skupina

Pedagoški delavci

IME IN PRIIMEK	RAZPOREDITEV	POGOVORNA URA
Anica Erjavec	prof. defektologije (MAT, ROP, UBE, GOS) – razrednik 5. + 6. r	četrtek, 10 ³⁵ – 11 ²⁰
Nataša Krajnc	prof. defektologije (SLJ, NAR, SPO, DRU, LUM, TJA, mobilna specialno pedagoška služba) – razrednik 3., 4. + 6. r	torek, 11 ²⁵ – 12 ¹⁰
Uršula Vezonik	dipl. vzgojiteljica z defektološko dokvalifikacijo; (mobilna specialno pedagoška služba, PZ, GUM, GOS, OPB)	četrtek, 9 ⁴⁵ – 10 ³⁰
Gorazd Zagorščak	prof. fizike in proizvodno-tehnične vzgoje z defektološko dokvalifikacijo (TIT, NAR 3. triada) – razrednik 8. + 9. r	torek, 10 ³⁵ – 11 ²⁰
Mira Pastirk	prof. športne vzgoje z defektološko dokvalifikacijo (ŠPO, OPB)	sreda, 12 ¹⁵ – 13 ⁰⁰
Simona Cokan	prof. slovenščine in sociologije z dokvalifikacijo za izvajanje DSP (SLJ 6. r./3. triada, DRU 6. r./3. triada)	sreda, 11 ²⁵ – 12 ¹⁰
Katja Fortek	prof. defektologije (mobilna specialno pedagoška služba)	/
Suzana Vodnjov	prof. defektologije (mobilna specialno pedagoška služba)	/
Vesna Lujinovič	mag. sociologije (ravnateljica, OPB)	vsak dan
Marija Piko	prof. pedagogike in sociologije (svetovalno delo, knjižnica, OPB)	ponedeljek in torek
Vesna Trop	mag. sociologije in socialnega dela (svetovalno delo, knjižnica, OPB)	ponedeljek in torek
Anže Pečnik	prof. slovenskega jezika in pedagogike, mag. (SLJ, OPB) – razrednik 1. + 2. r	petek, 9 ⁴⁵ – 10 ³⁰
Špela Vaupot	prof. razrednega pouka, mag. (II. strokovna delavka, GOS, OPB)	četrtek, 11 ²⁵ – 12 ¹⁰
Špela Vunderl	Inkluzivna pedagogika (logopedska obravnava)	

Individualizirani programi (IP)

Na osnovi 37. člena ZUOPP-1 (Ur. l. RS št. 58/2011) ravnateljica imenuje strokovno skupino za pripravo in spremljanje izvajanja IP.

IP za posameznega učenca morajo biti pripravljene v 30-dneh od izdaje odločbe oz. 30 dni po vpisu učenca.

Šolska strokovna skupina

Sestavljajo jo lahko: svetovalna delavka, razrednik in predmetni učitelj, ravnateljica (po potrebi tudi zunanji sodelavci, psihologinja in socialni delavci Centra za socialno delo, pedopsihiatrinja, nefrofizioterapevka, mobilni in drugi pedagogi), ki obravnavajo posameznega učenca.

Strokovna skupina sodeluje pri pripravi in evalvaciji individualiziranih programov za posameznega učenca (IP). Zapisnik pripravi razrednik.

Strokovna skupina se sestane ob predlogu za prigrasitev učencev na Komisijo za usmerjanje, ponavljanju razreda, hujših kršitvah šolskih pravil, iskanju dodatne pomoči učencem v drugih institucijah in vključitvi zunanjih strokovnjakov.

Program dela svetovalne delavke

Temeljna naloga šolske svetovalne delavke je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomni način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli tako, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Tri osnovne vrste dejavnosti:

1. Dejavnosti pomoči: pomoč obsega neposredne oblike dajanja pomoči posamezniku ali skupini in druge vrste posrednih aktivnosti.
2. Razvojno preventivne dejavnosti: zajemajo ugotavljanje obstoječega stanja, načrtovanje sprememb in izboljšav, vodenje različnih razvojnih, inovativnih in preventivnih projektov.
3. Dejavnosti načrtovanja in evalvacije v zvezi z nudenjem pomoči in razvojnim preventivnim delom.

Šolska knjižnica in njene naloge

Naloge in cilji šolske knjižnice so zajeti v LDN knjižnice. Knjižnica sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in vrednotenju celotnega življenja in dela šole. Njene naloge: vodenje knjižnice, izdajanje in spremljanje knjig v knjižnici, nabava knjig, vodenje predpisane administracije in dokumentacije, obdelava tekoče periodike, izvajanje pedagoškega dela v knjižnici, izvajanje knjižne in knjižnične vzgoje.

Poglavitni cilj knjižnice je naučiti oz. vzgojiti učenca v samostojnega in aktivnega uporabnika vseh vrst knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov. Za doseg tega cilja poteka v knjižnici individualno pedagoško delo ob izposoji, bibliopedagoške ure in druge oblike spodbujanja iskanja zanimivosti v knjižnem gradivu ter tako posledično preko teh dejavnosti izobraževanje in pridobivanje novih aktivnih nadaljnjih uporabnikov. Šolska knjižnica vodi tudi učbeniški sklad. Učbeniki so za vse učence brezplačni.

PROGRAM SODELOVANJA S STARŠI

Za starše bomo poleg roditeljskih sestankov in govorilnih ur organizirali še predavanja s preventivno vsebino, novoletno prireditev, družabna in delovna srečanja po razredih.

V mesecu septembru šola izda svojo publikacijo, ki je objavljena tudi na šolski spletni strani

Roditeljski sestanki

Načrtujejo se 3 sestanki v šolskem letu.

1. Priprava roditeljskega sestanka na temo Organizacija dela na šoli.
2. Pravice staršev in otrok s posebnimi potrebami (Sožitje).
3. Roditeljski sestanek na temo Spoprijemanje s stresom (predavateljica, Aleksandra Horvat, ZD Ravne).

Pogovorne ure

Razrednik mesečno izvaja redne pogovorne ure: vsak prvi torek v mesecu od 15⁰⁰ do 16⁰⁰ (ob istem času se starši lahko pogovorijo tudi s svetovalno delavko, ravnateljico in predmetnimi učitelji).

Razredniki in predmetni učitelji so staršem na voljo enkrat tedensko v dopoldanskem času.

Program za starše

V šolskem letu 2018/19 bomo nadaljevali s Programom svetovanja otrokom s posebnimi potrebami (razpored svetovanj v prilogi). Svetovanje je namenjeno otrokom, staršem in strokovnim delavcem na področju posebnih potreb. S projektom želimo vplivati na zgodnje odkrivanje težav v razvoju, socialnem vključevanju in učenju otrok s posebnimi potrebami ter poiskati ustrezno pomoč za posameznika.

Otrokom s posebnimi potrebami, njihovim staršem in strokovnim sodelavcem želimo omogočiti čim hitrejšo in kvalitetno pomoč, zato bomo po potrebi sodelovali tudi z zunanjimi institucijami.

Ostala srečanja s starši:

- prireditve z nastopi učencev, predstavitve dela v razredu ter skupne aktivnosti,
- božično-novoletna prireditev na šoli, kamor povabimo tudi mlajše sorojence naših učencev in jih obdarujemo,
- zaključna prireditev.

Preventivni program za učence

1. Organizacija sistematskih zdravstvenih pregledov učencev v sodelovanju s šolsko ambulanto ZD Ravne.
2. Organizacija zobozdravstvenih pregledov učencev v sodelovanju s šolsko ambulanto na OŠ Prežihovega Voranca Ravne.
3. Skrb za redno želiranje zob na šoli in v higienskem kabinetu ZD Ravne.
4. Sodelovanje na medobčinskem tekmovanju za zdrave in čiste zobe.
5. Jutranji pozdrav – vsakodnevno usmerjeno gibanje na šolskem igrišču.
6. Razredne ure na aktualne teme.
7. V sodelovanju s CSD Ravne na Koroškem se izvaja individualna pomoč posameznim učencem.
8. Individualna strokovna pomoč posameznim učencem z učnimi težavami.
9. Različne akcije za prometno varnost učencev.
10. Zdravstveno predavanje Aleksandre Horvat iz ZD Ravne za učence 6., 7., 8. in 9. razreda:

Prehrana in prevozi vozačev

Prehrana

MALICA: za vse učence, cena malice 0,80 EUR, za prejemnika subvencije je malica brezplačna.

KOSILO: učenci se lahko naročijo na kosilo, ki ga pripeljemo z OŠ Prežihovega Voranca Ravne na Koroškem. Kosilo se deli od 12⁴⁵ do 13⁴⁵ (cena kosila od 1. do 4. razreda je 2,40 EUR, od 5. do 9. razreda pa 2,60 EUR).

Prevozi učencev:

- kombi zasebnega prevoznika Kamot – Matjaž Kamnik, s. p., Pod Gonjami 15/b, Prevalje: vozi učence iz Zgornje Mežiške doline in iz Dravograda,
- kombi zasebnega prevoznika Prevoz šolskih otrok – Matjaž Merkač, s. p., Kotlje 3: vozi učence iz Kotelj.

Stroške prevozov učencev pokrivajo občine. Učence na začetku šolskega leta razredniki in policist (praktično) seznanijo z varno potjo.

IV. HIŠNI RED ŠOLE

Hišni red ni namenjen omejevanju svobode, ampak omogoča skupno bivanje vseh na šoli, medsebojno razumevanje in spoštovanje ter razreševanje težav.

Šolski prostor

Šolski prostor je prostor, kjer šola prevzema odgovornost za učence. V šolski prostor spadajo: šolska stavba, igrišče ob šoli in območje od ceste do vhoda v šolo (dovozna pot, travnato zemljišče od obeh vhodov do ceste)

V šolski prostor spadajo tudi prostori, v katerih imamo dneve dejavnosti, šole v naravi.

Poslovni čas in uradne ure

Poslovni čas šole od 7⁰⁰ do 15⁰⁰.

Delovni čas šole je od 6⁰⁰ do 15³⁰.

Uradne ure svetovalne službe so od v ponedeljek in torek 5., 6. in 7. šolsko uro.

Uradne ure računovodstva in tajništva so od 7³⁰ do 14⁰⁰.

Uradne ure vodstva šole so ponedeljek, torek, četrtek in petek od 8⁰⁰ do 13⁰⁰.

Uradne ure šolske knjižnice so v ponedeljek in torek 3. in 4. šolsko uro.

Uporaba šolskega prostora

Uporaba garderob

V garderobi učenci odložijo obleko, obutev in dežnike.

Učenci samostojno shranijo svoja oblačila na obešalnike, obutev pa pod klopi.

V garderobi se učenci obvezno preobujejo v šolske copate.

V času odhajanja učencev domov ali čakanju na kombi je v garderobi prisoten učitelj podaljšanega bivanja.

V garderobi je potrebno vzdrževati red in čistočo.

Odmori

V odmorih med urami skrbi za učence učitelj, ki je zaključil uro.

Učenci se med odmori zadržujejo v razredu.

Na stranišče hodimo praviloma samo med odmori. Sanitarije zapustimo čiste in urejene.

Malice in kosilo

Učenci od 1. do 9. razreda malicajo v razredih.

Malica traja od 9⁵⁵ do 9⁴⁵.

Pred malico si učenci umijejo roke in pripravijo prtičke. Dežurna učenca razdelita malico ter pospravita mize v učilnici.

Čas kosila: od 12⁴⁵ do 13¹⁵ v klubu.

Učence podaljšanega bivanja spremljajo na kosilu tudi učitelji PB.

Vsak dan razvijamo kulturno vedenje pri mizi in pravilen odnos do hrane.

Učilnice

Učenci odidejo v učilnice ob 7⁴⁵ uri.

Učenci in učitelji ne zamujajo pouka. V učilnici so takoj po pričetku ure.

Učenci se na začetku leta dogovorijo za red in pravila v svoji učilnici, za katero bodo skrbeli celo šolsko leto.

Učilnice odklepa hišnik.

Telovadnica

Učenci so v telovadnici samo v spremstvu učitelja.

Učenci so obuti v športne copate in oblečeni v telovadno opremo.

Knjižnica

V knjižnici velja knjižnični red.

V knjižnico se vstopa s čistimi rokami, brez hrane in pijače.

Otroško igrišče

Vsi skrbimo za urejenost in lep izgled igrišča.

Igrače po igranju zložimo v zabojnik.

Peskovnik po uporabi očistimo in zapremo.

Upoštevamo navodila za uporabo igral.

Organizacija nadzora

Varovanje in nadzor vstopanja v šolo

Šolska vrata so v času pouka odklenjena.

Učenci predčasno odhajajo iz šole samo v spremstvu ali z dovoljenjem učitelja.

Po končanem pouku učitelj pospremi učence v garderobo in iz šole.

Vstopanje učencev v šolo pred pričetkom pouka nadzorujejo učitelji.

Vstopanje drugih obiskovalcev v šolo nadzorujejo vsi zaposleni.

Ukrepi za zagotavljanje varnosti

Dežurstvo učencev in strokovnih delavcev

Tedensko razrednik določi dežurne učence v oddelku.

Dežurni učenci skrbijo za čiščenje table, vsak dan pregledajo in po potrebi poročajo o stanju v učilnici, pripravijo mize za malico ter pobrišejo in pospravijo mize po končani malici.

Dežuren učitelj je prisoten v avli in na hodnikih pred poukom in med glavnim odmorom.

Urnik z imeni dežurnih učiteljev je obešen pred zbornico.

Vedenje učencev

Učenci prihajajo k pouku pravočasno.

Ob začetku ure učenci v učilnici mirno počakajo učitelja.

V času pouka je v šoli obvezna uporaba šolskih copat, pri uri športne vzgoje pa športnih copat.

Učenci prihajajo v šolo čisti in primerno oblečeni.

Med poukom ne žvečimo žvečilnih gumijev in ne jemo.

V šolo ne prinašamo dragocenih ali nevarnih predmetov.

Ne maramo, da nas kdo zmerja, žali, tepe, grozi, skriva ali vzame naše stvari, zato tudi mi tega ne delamo drugim. Imamo ničelno toleranco do nasilja.

Uporaba mobilnih telefonov in ostalih elektronskih pripomočkov je za učence dovoljena med glavnim odmorom. Pred poukom dežurni učitelj v posebno škatlo, ki je shranjena v zbornici, pobere od učencev prinesene mobilne telefone in jih učencem med glavnim odmorom tudi razdeli. Šola ne odgovarja za poškodovane, izgubljene ali ukradene mobitele

Kajenje, uživanje alkoholnih pijač in drog, preprodaja predmetov in prosjačenje je na šolskem prostoru prepovedano. Prepoved velja za učence, učitelje in druge delavce šole, kakor tudi za obiskovalce šole.

Namerno povzročanje škode

Učenci v šolo ne prinašajo denarja, vrednih predmetov ter predmetov, ki se ne navezujejo na šolsko delo. V primeru kraje, šola ne odgovarja.

O vsaki nastali škodi ali kraji učenci obvestijo razrednika oziroma vodstvo šole.

O storjeni škodi šola obvesti starše povzročitelja škode.

V primeru, da učenec namerno povzroči škodo, jo je dolžan povrniti.

Opravičevanje odsotnosti

V primeru bolezni ali drugih opravičenih odsotnosti starši javijo otrokovo odsotnost do 8. ure v tajništvo za tekoči dan.

Odsotnost učenca so starši ali skrbniki dolžni najkasneje v 5 dneh po vrnitvi v šolo pojasniti razredniku s pisnim opravičilom, po telefonu ali osebno.

Če učenec izostane več kot 5 dni, starši pa razredniku ne sporočijo vzroka izostanka, razrednik starše pozove.

Če učenec od pouka zaradi bolezni izostane več kot pet dni, morajo starši predložiti zdravniško opravičilo.

Vzdrževanje reda in čistoče

Zaposleni in učenci so dolžni skrbeti za red in čistočo.

Odpadki se ločeno odlagajo v koše za smeti in se ne puščajo po klopeh, pod klopmi ali vrženi na tla.

Nadzor nad čistočo in urejenostjo okolja izvajata hišnik in snažilke.

Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak učenec in učitelj.

Informiranje učencev in staršev

Starši in učenci so v pisni obliki seznanjeni s hišnim redom.

Hišni red je na javnem mestu dostopen vsem učencem in delavcem šole (na oglasni deski in na spletni strani šole).

Razredniki in svetovalna služba učence in starše obveščajo z informacijami ustno, po telefonu ali pisno.

Vsi bi se radi v šoli dobro počutili

Na šoli se med seboj pozdravljamo.

Preden vstopimo v prostor, potrkamo.

Med seboj si pomagamo in uporabljamo besede: "Hvala, prosim, izvoli, oprosti,..."

Vsi skrbimo, da je šola lepa in urejena.

Veljavnost pravil o hišnem redu

Hišni red Osnovne šole Juričevega Drejčka Ravne začne veljati dan po tem, ko se objavi na oglasni deski in spletni strani šole.

S hišnim redom se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole ter njihovi starši.

X. PRILOGA

Program svetovanja otrokom s posebnimi potrebami

Učitelji svoje bogato znanje in izkušnje pri poučevanju otrok s posebnimi potrebami, delijo tudi s širšo skupnostjo. V programu svetovanja, ki smo ga oblikovali smo dostopni brezplačno vsem, ki potrebujejo pomoč.

KDAJ PRITI NA SVETOVANJE?

- Kadar se želite o svojih opažanjih o otrokovih težavah z nekom pogovoriti,
- kadar želite nasvet, kako pomagati otroku s posebnimi potrebami,
- pri iskanju močnih področij otroka s posebnimi potrebami in sprejemanju njegovih posebnosti,
- kadar želite z otrokom s posebnimi potrebami razviti učinkovitejšo komunikacijo,
- kadar se pojavi težnja za učinkovito delo z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo vzgojne ali disciplinske težave,
- kadar želite pridobiti informacije o oblikah pomoči, ki jih je otrok lahko deležen v šoli,
- kadar starši potrebujejo svetovanje in pomoč pri zagotavljanju spodbudnega okolja, želijo izboljšati kvaliteto učenja, razviti učinkovite strategije in tehnike učenja doma.

SVETOVALEC	PODROČJE SVETOVANJA	URA SVETOVANJA
COKAN SIMONA	<ul style="list-style-type: none"> – Svetovanje, kako izboljšati kvaliteto učenja, razviti učinkovite strategije in tehnike učenja doma. – Svetovanje učencem z bralnimi težavami. – Svetovanje: učni pripomočki pri usvajanju znanja. 	sreda 11 ²⁵ – 12 ¹⁰
ERJAVEC ANICA	<ul style="list-style-type: none"> – Nasvet, kako pomagati otroku s posebnimi potrebami. – Iskanje močnih področij otrok s posebnimi potrebami in sprejemanje njegove posebnosti. – Svetovanje, kako izboljšati kvaliteto učenja, razviti učinkovite strategije in tehnike učenja doma. – Računalnik kot učni pripomoček. 	četrtek 10 ³⁵ – 11 ²⁰

KRAJNC NATAŠA	<ul style="list-style-type: none"> – Nasvet, kako pomagati otroku s posebnimi potrebami. – Svetovanje, kako izboljšati kvaliteto učenja, razviti učinkovite strategije in tehnike učenja doma. – Svetovanje: učni pripomočki pri usvajanju znanja. – Iskanje močnih področij otrok s posebnimi potrebami in sprejemanje njegove posebnosti. – Svetovanje in podpora staršem ob postopku usmerjanja otrok s posebnimi potrebami. 	torek 11 ²⁵ –12 ¹⁰
LUJINOVIĆ VESNA	<ul style="list-style-type: none"> – Boljša izraba sposobnosti in talentov. – Realnejša ocenjevanja samega sebe. – Zrelejša razumevanja sebe in drugih. – Svobodnejše in bolj fleksibilno soočenje z življenjskimi izzivi. 	ponedeljek in petek 8 ⁰⁰ –9 ⁰⁰
PASTIRK MIRA	<ul style="list-style-type: none"> – Pogovor o otrokovih težavah. – Iskanje močnih področij otrok s posebnimi potrebami in sprejemanje njegove posebnosti. 	sreda 12 ¹⁵ –13 ⁰⁰
PEČNIK ANŽE	<ul style="list-style-type: none"> – Svetovanje, kako učence spodbuditi k poslušanju branja in samostojnemu branju doma. – Slikanica kot spodbuda in rešitev. – Svetovanje, kako izboljšati kvaliteto branja in pisanja. 	petek 9 ⁴⁵ –10 ³⁰
TROP VESNA (PIKO MARIJA)	<ul style="list-style-type: none"> – Pogovor o otrokovih težavah. – Nasvet, kako pomagati otroku s posebnimi potrebami. – Iskanje močnih področij otrok s posebnimi potrebami in sprejemanje njegove posebnosti. – Pridobiti informacije o oblikah pomoči, ki jih je otrok lahko deležen v šoli. – Svetovanje in pomoč pri zagotavljanju spodbudnega domačega okolja. – Svetovanje, kako izboljšati kvaliteto učenja, razviti učinkovite strategije in tehnike učenja doma. 	torek in sreda 8 ³⁰ –9 ³⁰

VAUPOT ŠPELA	<ul style="list-style-type: none"> – Pogovor o otrokovih težavah. – Svetovanje: učni pripomočki pri usvajanju znanja. – Iskanje močnih področij otrok s posebnimi potrebami in sprejemanje njegove posebnosti. 	četrtek 11 ²⁵ – 12 ¹⁰
VEZONIK URŠULA	<ul style="list-style-type: none"> – Pogovor o otrokovih težavah. – Iskanje močnih področij otrok s posebnimi potrebami in sprejemanje njegove posebnosti. 	četrtek 9 ⁴⁵ – 10 ³⁰
ZAGORŠČAK GORAZD	<ul style="list-style-type: none"> – Svetovanje: učni pripomočki pri usvajanju znanja. – Svetovanje in pomoč pri pravilni uporabi ročnega in strojnega orodja. 	torek 10 ³⁵ – 11 ²⁰

Pripravila:

* ravnateljica šole Vesna Lujinović

* uredila: Monika Abraham

September 2018

